

HUISHOUELIJK REGLEMENT

GC Ter Kommen vzw

HOOFDSTUK I. - Huurregeling

Artikel 1

Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte binnen het centrum te beschikken moet gericht worden aan het secretariaat van CC Ter Kommen, Europalaan 2, 3730 Hoeselt, tel. 089 30 92 10 of vrijetijd@hoeselt.be. Het contract geeft recht op het gebruik van het lokaal, inboedel, verlichting, verwarming en onderhoud volgens de modaliteiten hierna bepaald.

Artikel 2

Voor het huren van de feestzaal dient vooraf een contract afgesloten. Zolang deze huurovereenkomst niet ondertekend is, wordt de zaal als niet-verhuurd beschouwd.

Bij verhuringen aan minderjarigen dienen de ouders het huurcontract mee te ondertekenen.

Het secretariaat van het cultureel centrum moet tijdig in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van de feestzaal of van een toegewezen lokaal en dit met een minimum van 4 weken voor de feestzaal en 2 dagen voor de vergaderlokalen.

De gebruiker neemt duidelijk kennis van de in het contract opgenomen clausule vermeldende dat de huurprijs van de zaal (contante betaling of overschrijving) en bij privéfeesten en bals ook een waarborgsom van € 125 dienen betaald te zijn voor de aanvang van de activiteit. De waarborgsom bij fuiven bedraagt € 250.

De waarborgsom wordt na betaling van de drankrekening teruggegeven.

Bij het niet tijdig afzeggen van een activiteit wordt er een som van € 40 gefactureerd. Niet-betaling van deze som bij laattijdige afzegging houdt onherroepelijke schrapping van het gebruik van de accommodatie in voor de toekomst.

Artikel 3

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Sabam en inzake politiereglementen.

Wat de Billijke Vergoeding betreft, betaalt Cultuur Hoeselt vzw een 'jaartarief polyvalente zalen'. Dit tarief dekt alle activiteiten, welke doorgaan in het CC. De kosten worden verhaald aan € 60 per activiteit aan particulieren, aan niet-aangesloten verenigingen en aan de inrichters van bals en fuiven.

Een vrijstelling wordt verleend aan aangesloten leden van erkende gemeentelijke adviesraden.

Artikel 4

Om de voorbereidingen en het verloop van de activiteiten vlot te laten gaan is het invullen en terugsturen van het inlichtingenformulier binnen de vooropgestelde termijn van 10 dagen, vereist.

HOOFDSTUK II. - Voorschriften voor het gebruik

1. Algemene voorschriften

Artikel 5

Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz... te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

Artikel 6

Behoudens een overeenkomst met de Raad van Bestuur, moeten onmiddellijk na de voorstelling of na de laatste van een reeks ononderbroken voorstellingen alle kostuums, schermen, geluids- en lichtapparatuur en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium van het cultureel centrum behoren, verwijderd worden.

Artikel 7

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw en aan het materiaal zowel door hemzelf en zijn aangestelde als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

Artikel 8

CC Ter Kommen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder en is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De burgerlijke aansprakelijkheid van lokale verenigingen t.o.v. derden wordt gedekt door een afzonderlijke verzekeringspolis van de vzw, waarvan de kosten verhaald worden op de gebruikers en waarbij een vrijstelling verleend wordt voor aangesloten leden van erkende gemeentelijke adviesraden.

Artikel 9

De verantwoordelijke verbindt zich ertoe:

- a. De lokalen in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden.
- b. De lichten te doven: de lichtschakelaar van het zaallicht bevindt zich achteraan in de zaal links van de hoofdingang (achter de tribune), deze van de hal en de toiletten bevindt zich in de ruimte achter de balie en deze van de feestverlichting bevindt zich links op het podium.
De noodverlichting in de inkomhal moet blijven branden.
- c. De verwarming uit te schakelen in de zaal, de toegruimte, op het podium en in de inkomhal en de radiatoren dicht te draaien in de lokalen, de gangen en de toiletten.
- d. De benodigde sleutels af te halen op de cultuurdienst.
De gebruikte lokalen te sluiten en de sleutels na de activiteit te deponeren in de sleutelbus aan de hoofdingang van het centrum (de huurder blijft verantwoordelijk zolang hij in het bezit is van de sleutel). Per sleutel die verloren gaat wordt er € 5 aangerekend.
- e. De tafels af te ruimen, af te wassen en af te drogen.
Het buffet moet na gebruik opgeruimd en afgewassen worden.
De flessenkoelers moeten leeggemaakt, de flessen in de bakken gesorteerd en het leeggoed apart gezet worden. De koelers mogen blijven draaien.

De glazen moeten gespoeld en afgedroogd worden en op de daartoe voorziene rekken geplaatst worden. Porselein en bestek worden eveneens gewassen en afgedroogd en teruggeplaatst zoals ze ter beschikking gesteld werden.
- f. De keukenapparatuur (afwasmachine, kookplaten, ovens, friteuses enz.) moeten degelijk schoongemaakt worden.
Voor en na elke activiteit wordt een inventaris van het keukenmateriaal opgesteld. Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aangerekend.
- g. Alle afval moet buiten gesorteerd worden: glas in glasbakken, frietvet in vetcontainer, overig afval in containers.

Artikel 10

Er is een plateaulift voor mindervaliden beschikbaar in CC Ter Kommen. Het verzoek tot opstellen van deze lift moet minstens 5 werkdagen op voorhand gemeld worden op de cultuurdienst.

Artikel 11

Om de bereikbaarheid van het gehandicapententoilet in de inkomhal van het Sportcentrum te optimaliseren moeten de glazen tussendeuren geopend zijn bij iedere activiteit.

Artikel 12

Het klaarzetten van de zalen gebeurt in principe in de morgen of namiddag welke aan de activiteit voorafgaat, maar mag nooit de voorafgaande activiteit storen.

Het klaarzetten van de zalen op de dag of avond die aan de activiteit voorafgaat kan slechts na overleg met de cultuurdienst toegestaan worden.

Tafels en stoelen dienen door de inrichters zelf geplaatst te worden. De tafels mogen in geen enkel geval gesleept worden. Bij het verplaatsen van tafels en stoelen mogen deuren, podium en parket niet beschadigd worden.

2. Veiligheidsvoorschriften

Artikel 13

A. Naleving der veiligheidsmaatregelen

1. De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naartoe leiden moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten (art. 52.5.1 ARAB).
2. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren te plaatsen in de trappen, uitgangswegen, uitgangen, nood-uitgangen en wegen die ernaartoe leiden of de nuttige breedte ervan te verminderen, dit zowel binnen- als buitenkant (art. 52.5.9. ARAB).
3. De deuren van de uitgangen en nooduitgangen mogen niet op zodanige wijze vergrendeld worden dat zij niet gemakkelijk en onmiddellijk kunnen worden geopend door iedereen die ze in geval van nood zou moeten gebruiken (art. 52.5.12 ARAB).
4. De veiligheidsverlichting boven de uitgangen moet steeds branden tijdens voorstellingen en activiteiten en mag nooit uitgeschakeld worden.
5. Tot de in punt 2 en 3 vermelde uitgangswegen en nooduitgangen behoren ook de glazen deuren tussen de inkomhallen van het cultureel centrum en de sporthal.

B. Brandvoorkoming

1. Voor versieringen en bekledingen zijn gemakkelijk brandbare materialen zoals rieten matten, stro, karton, boomschors alsmede brandbare textielstoffen en plastic niet toegelaten (politierglement art. 7. 2 & 3).
2. De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren. Daarom is het verboden in de instelling te roken of te laten roken.

C. Geluid

Tijdens dansgelegenheden, fuiven, en activiteiten met een geluidsinstallatie moeten de buitendeuren dicht zijn (niet gesloten), dit voor de geluidshinder naar buiten uit. Het binnen niveau van het geluid mag maximaal 90 dB bedragen (milieuvergunning klasse 2 VLAREM).

D. Algemeen

Het aantal toegelaten personen in de zaal is volgens het aantal centimeters uitgangen bepaald op maximum 650 personen zonder tafels en stoelen.

Aantal toegelaten personen bij andere zaalopstellingen: zie document van 08/05/2000 van preventiedienst in bijlage 1: 'Aantal toegelaten personen in het CC volgens ARAB'.

3. Voorschriften inzake het gebruik van de telescopische tribune

Artikel 14

Richtlijnen i.v.m. het gebruik van de telescopische tribune:

- De tribune wordt enkel gebruikt bij podiumactiviteiten.
 - De bediening van de tribune gebeurt door het technisch personeel van CC Ter Kommen. Afspraken omtrent de opstelling ervan dienen op voorhand gemaakt te worden.
 - Het is ten strengste verboden te roken, te drinken en te snoepen op de tribune.
 - Er worden 2 personen van de betrokken vereniging verantwoordelijk gesteld voor het juiste gebruik van de tribune. Voor en na een activiteit wordt ze telkens nagekeken i.v.m. mogelijke beschadigingen.
 - Bij een zaalopstelling met tribune is het aangewezen de vestiaire te gebruiken.
- Beschadigingen aan tribunezetels of stoelen zijn ten laste van de huurder.

4. Speciale voorschriften

4a. Bals, feesten, banketten, feestvieringen

Artikel 15

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden aangerekend.

Artikel 16

Het gebruik van het buffet en de tapinstallatie in de feestzaal maken het voorwerp uit van een afzonderlijke overeenkomst. De tapinstallatie wordt bediend door een tapper naar keuze. Hij zorgt voor de goede gang van zaken achter het buffet en in de voorraadkelder, voor het aansluiten van de tonnen bier, het opnemen van de voorraad en het verbruik, het melden van het aantal gebroken glazen enz...

Na een activiteit moeten de flessenkoelers in het buffet leeggemaakt worden. De niet-gebruikte flessen moeten terug in de koelcel gezet worden. Het leeggoed moet gesorteerd terug in de drankberging geplaatst worden.

Artikel 17

CC Ter Kommen heeft een brouwerij-overeenkomst met InBev en een drankleveringscontract met de firma Codrinks van Hoeselt.

Alle bieren en frisdranken (uitgezonderd wijnen en fruitsappen), gebruikt in het cultureel centrum, het Sportcentrum en de buitenterreinen, moeten aangekocht worden via CC Ter Kommen.

Bijzondere overeenkomsten hieromtrent dienen met het secretariaat afzonderlijk afgesproken te worden.

Als bij controle tijdens een activiteit vastgesteld wordt dat het drankleverings- contract niet nageleefd werd, wordt de waarborg ingehouden en kan het gebruik van de infrastructuur voor de toekomst geweigerd worden.

Aangesloten culturele verenigingen worden onmiddellijk geschrapt als lid van de Culturele Raad.

Artikel 18

Ter plaatse mag enkel in de voorziene keuken eten bereid worden. Het gebruik van de keuken en het keukenmateriaal maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke reglementering, vastgesteld door de Raad van Bestuur.

De toegang tot de keuken is voor alle onbevoegden verboden.

Artikel 19

Het podium mag niet gebruikt worden voor eet-activiteiten (restaurantdagen, feesten ...)

4b. Schouwburgactiviteiten

Artikel 20

De bediening van de technische apparatuur van CC Ter Kommen geschiedt uitsluitend door de aangestelde technische verantwoordelijke.

Het betreden van de regiekamer is voor onbevoegde personen ten strengste verboden.

Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van de technische apparatuur dient hij dit in zijn inlichtingenformulier te vermelden.

Artikel 21

De huurder verbindt zich ertoe niet méér personen toe te laten in de gehuurde lokalen of plaatsen dan toegelaten door de betreffende wetten en reglementeringen (zie ook artikel 13 – veiligheidsvoorschriften).

Artikel 22

Voor repetities wordt de zaal met het podium ter beschikking gesteld vanaf de maandag voor de première tegen betaling van een beperkte vergoeding per dag. De Raad van Bestuur kan echter tijdens de week ook andere activiteiten toelaten die niet gebruik maken van het podium.

Artikel 23

Het huren van een repetitielokaal of het podium door de toneelverenigingen, maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke overeenkomst tussen de vereniging en de Raad van Bestuur.

Het ter plaatse laten van toneelmateriaal e.d. voor repetities en opeenvolgende voorstellingen gebeurt op eigen risico van de verenigingen.

4c. Tentoonstellingen

Artikel 24

De bepalingen van dit reglement gelden voor zover mogelijk ook voor tentoonstellingen.

Huurprijzen en organisatie dienen echter per geval afzonderlijk met de Raad van Bestuur besproken te worden.

4d. Fuiven

Artikel 25: onderscheid fuiven - bals - optredens

Een **FUIF** is een organisatie die voor iedereen toegankelijk is en waarbij de nadruk ligt op muziek, dans en drankverkoop.

Tevens heeft men te maken met een voornamelijk RECHTSTAAND PUBLIEK.

Deze definitie geldt ook voor een aantal in Hoeselt georganiseerde bals, die dan ook onder de reglementering van de fuiven vallen.

Een **BAL** is een organisatie die ook voor iedereen toegankelijk is en waarbij ook de nadruk ligt op muziek, dans en drankverkoop. Hier heeft men echter te maken met een voornamelijk ZITTEND PUBLIEK.

Omwille van het zittend karakter van het publiek, dat tevens minder talrijk is, dienen hier minder strenge veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen.

Een **OPTREDEN** is een organisatie waarbij de klemtoon ligt op muzikale optredens en waarbij GEEN DRANK VERKOCHT WORDT tijdens de optredens, tenzij in de pauze. Dit kan dus eventueel gelden voor een fanbal indien de nadruk tenminste ligt op de muziek en niet op de drank.

Artikel 26: handhaving van de veiligheid

a. Algemeen

De veiligheidsvoorschriften, vermeld in artikel 13, zijn eveneens van toepassing voor fuiven, bals en optredens

Er moet voldaan worden aan het politiereglement van de gemeente Hoeselt. Alle nooddeuren (24, 25, 26, 27, 32, 33 en de glazen tussendeuren in de inkomhal) moeten open zijn tijdens een activiteit!

De inplanting van een tent op het bovenste gedeelte van de parking is toegestaan indien er voldaan wordt aan de voorschriften van de politieverordening inzake de brandveiligheid in voor het publiek toegankelijke gebouwen. Er moeten twee uitgangen in de tent voorzien worden, waarvan 1 in het verlengde van de nooduitgang van de zaal.

Bijkomende elektrische- en gasinstallaties moeten gekeurd zijn.

b. Fuiven

Er moeten minstens 3 portiers voorzien worden. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een erkende bewakingsfirma of op leden van de organiserende vereniging.

Verkoop van drank in glazen, flessen of bakken is verboden.

Tijdens fuiven moeten de glazen tussendeuren in de inkomhal open zijn. Dit betekent dat de inkomhal van de sporthal tijdens fuiven ook behoort tot de gehuurde infrastructuur en ook hier toezicht moet gehouden worden door de veiligheidsmensen!

Het is ten strengste verboden het podium te gebruiken als dansvloer.

c. Bals

Er moeten 2 portiers, eventueel leden van de organiserende vereniging, voorzien worden. Deze portiers moeten duidelijk herkenbaar zijn, bijv. door een T-shirt of badge met vermelding van de organisatie.

d. Optredens

Er moeten minstens 2 portiers voorzien worden. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een erkende bewakingsfirma of op leden van de organiserende vereniging.

Verkoop van drank in glazen, flessen of bakken is verboden indien het optreden georganiseerd wordt voor een rechtstaand publiek.

Artikel 27

Enkel Hoeseltse verenigingen, aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad, mogen fuiven organiseren en dit met een maximum van 2 per jaren 1 per weekend. Daarbuiten worden er jaarlijks een 18-jarigenfuif en

een 21-jarigenfuij toegestaan.

Iedere aanvraag moet, na advies van de politie en de jeugddienst, door het Schepencollege goedgekeurd worden en moet ondertekend zijn door 2 officiële vertegenwoordigers van de vereniging.

Een vereniging die slechts 1 fuij per jaar organiseert, krijgt voorrang op een datum.

Data voor fuijen mogen gereserveerd worden vanaf de maand juni van het voorafgaandelijk jaar. De aanvragen worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Afwijkingen op de fuijvenreglementering kunnen toegestaan worden door de Raad van Bestuur van de vzw.

Artikel 28

Wanneer de zaal gehuurd wordt voor het inrichten van fuijen, moeten de zaalgordijnen open blijven en in de daarvoor bestemde gordijnkasten opgeborgen worden.

Artikel 29

Het is verboden tabakswaaren te koop aan te bieden.

Artikel 30

Conform de Vlarem II-milieuwetgeving is het verboden buiten een sky-beamer te plaatsen. Bij het negeren van deze voorschriften kan de activiteit stopgezet worden.

HOOFDSTUK III. - Algemene bemerkingen

Artikel 31

De huurprijzen van de culturele infrastructuur worden vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het cultureel centrum.

Verenigingen, aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad, genieten sterk verminderde huurprijzen t.o.v. niet-aangesloten verenigingen en particulieren.

Afwijkingen kunnen door de Raad van Bestuur toegestaan worden.

Artikel 32

De Raad van Bestuur kan tot waarborg van de orde en het goede verloop steeds wijzigingen of bijkomende voorwaarden opleggen m.b.t. onderhavig reglement.

Artikel 33

Bij niet-naleving van de bepalingen van het huishoudelijk reglement kan een gedeelte van de waarborgsom of de volledige waarborg ingehouden worden.

De kosten i.v.m. beschadigingen worden aangerekend aan de huurder.

Wijzigingen goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum op 07/03/2006.

Namens de Raad van Bestuur,

Yves Voncken, Secretaris

Michel Vanroy, Schepen-Voorzitter